

### СОВЕТ городского округа "Город НАРЬЯН-МАР"

**39-я сессия III созыва**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения "Об удостоверении члена Общественной молодежной палаты при Совете городского округа "Город Нарьян-Мар"

В соответствии с Положением "Об Общественной молодежной палате при Совете городского округа "Город Нарьян-Мар", утвержденным решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" от 28.10.2010 № 162-р (в редакции решения от 24.03.2017 № 362-р), Совет городского округа "Город Нарьян-Мар" РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "Об удостоверении члена Общественной молодежной палаты при Совете городского округа "Город Нарьян-Мар" (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава городского округа****"Город Нарьян-Мар"** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.О. Белак** | **И.о. председателя Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Д. Кыркалов** |

г. Нарьян-Мар

27 апреля 2017 года

№ 374-р

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа "Город Нарьян-Мар"

от 27.04.2017 № 374-р

**Положение**

**"Об удостоверении члена Общественной молодежной палаты**

**при Совете городского округа "Город Нарьян-Мар"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления, выдачи, учета, хранения и возврата удостоверения члена Общественной молодежной палаты при Совете городского округа "Город Нарьян-Мар".

1.2. Член Общественной молодежной палаты при Совете городского округа "Город Нарьян-Мар" (далее – член Молодежной палаты) имеет удостоверение.

1.3. Удостоверение члена Молодежной палаты (далее - удостоверение) является официальным документом, удостоверяющим правомочия члена Молодежной палаты.

1.4. Удостоверение изготавливается согласно описанию и образцу, установленным Приложением № 1 к настоящему Положению.

Изготовление удостоверений обеспечивается аппаратом Совета городского округа "Город Нарьян-Мар" (далее – городской Совет).

Расходы, связанные с изготовлением удостоверений, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования "Городской округ "Город Нарьян-Мар" в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных бюджетной сметой городского Совета.

1.5. Запрещается использование удостоверения в личных целях, не связанных с выполнением полномочий члена Молодежной палаты, и передача удостоверения другим лицам.

2. Порядок выдачи, замены и возврата удостоверения

2.1. Удостоверение подписывается председателем городского Совета и выдается члену Молодежной палаты председателем (заместителем председателя) городского Совета.

2.2. Выдача удостоверения члену Молодежной палаты производится под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений.

2.3. Член Молодежной палаты обязан обеспечить сохранность удостоверения. В случае утраты или порчи удостоверения член Молодежной палаты подает письменное заявление на имя председателя городского Совета о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину утраты или порчи.

Выдача нового удостоверения производится в порядке, установленном пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения.

2.4. В случае прекращения полномочий члена Молодежной палаты удостоверение сдается в организационно-правовой отдел городского Совета.

3. Порядок хранения и учета удостоверений

3.1. Хранение и учет бланков удостоверений осуществляет организационно-правовой отдел городского Совета.

3.2. Журнал учета и выдачи удостоверений ведется по [форме](#P75) согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

 3.3. В случае порчи удостоверения, а также прекращения полномочий члена общественного Совета в журнале учета и выдачи удостоверений делается отметка о возврате удостоверения.

Приложение № 1

 к Положению "Об удостоверении члена

Общественной молодежной палаты

 при Совете городского округа

 "Город Нарьян-Мар"

Описание

удостоверения члена Общественной молодежной палаты

при Совете городского округа "Город Нарьян-Мар"

1. Удостоверение члена Общественной молодежной палаты при Совете городского округа "Город Нарьян-Мар" (далее - удостоверение) представляет собой книжку из материала бумвинил на картонной подложке без поролона (темно-красного цвета), теснение фольгой до 50 см2 (золото) размером 100 x 65 мм.

2. На внешней стороне удостоверения воспроизводится графическое изображение герба города Нарьян-Мара.

Над изображением герба надпись в две строки заглавными буквами "СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР". Под изображением герба надпись в одну строку заглавными буквами "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

3. На левой стороне внутренней наклейки размещены:

- в левом верхнем углу надпись в четыре строки "Российская Федерация Ненецкий автономный округ СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД НАРЬЯН-МАР";

- под надписью помещено графическое изображение герба г. Нарьян-Мара;

- под изображением герба надпись"\_\_ СОЗЫВ" с указанием номера созыва римскими цифрами, ниже по центру располагаются цифры, обозначающие период созыва "20\_\_ - 20\_\_", выполненные полужирным шрифтом черного цвета;

- на правой части оставлено чистое поле для цветной фотографии владельца удостоверения размером 30 x 40 мм, заверяемой печатью Совета городского округа "Город Нарьян-Мар";

- в правом нижнем углу под фотографией помещается надпись в три строки мелким шрифтом "Дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Нарьян-Мар".

4. На правой стороне внутренней наклейки размещены:

- в центре верхней части помещается надпись "УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_/\_\_\_";

- ниже в две строки с ориентацией по центру помещаются: на первой строке - фамилия владельца удостоверения, на второй - имя и отчество владельца удостоверения, выполненные полужирным шрифтом прописными буквами;

- под ними с ориентацией по центру в три строки располагается надпись "ЧЛЕН МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ";

- в левом нижнем углу надпись в три строки "Председатель Совета городского округа "Город Нарьян-Мар";

- в правом нижнем углу указаны инициалы и фамилия должностного лица.

Между наименованием должности и фамилией должностного лица оставлено место для размещения подписи.

5. Стороны внутренней наклейки удостоверения изготовляются на бланке с защитной сеткой и плавной градиентной заливкой сверху вниз с переходом цветов в следующей последовательности: белый, синий, красный.

6. После подписания удостоверения подпись заверяется печатью Совета городского округа "Город Нарьян-Мар".

Образец удостоверения члена общественной Молодежной палаты

при Совете городского округа "Город Нарьян-Мар"

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Российская Федерация │ │

│Ненецкий автономный округ │ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_/\_\_ │

│ СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА │ │

│ "ГОРОД НАРЬЯН-МАР" │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │

│ │ │

│ место │ │

│ для │ ЧЛЕН │

│ фото │ МОЛОДЕЖНОЙ ПАЛАТЫ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ │ │

│ \_\_\_ СОЗЫВ Дата выдачи │Председатель │

│ "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.│Совета городского округа │

│ 20\_\_ - 20\_\_ г. Нарьян-Мар │"Город Нарьян-Мар" \_\_\_\_\_\_\_│

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

Приложение № 2

 к Положению

"Об удостоверении члена

Общественной молодежной палаты

 при Совете городского округа

 "Город Нарьян-Мар"

Журнал учета и выдачи удостоверений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. члена Молодежной палаты | Удостоверение   |  Номер  документа  |  Дата  выдачи  |  Подпись  получившего  | Дата возвратаудостоверения и подпись лица, принявшего удостоверение |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  | 7 |
|  1  |  |  |  |  |  |  |
|  2  |  |  |  |  |  |  |